

Số: /QĐ-TTYT

Vạn Xuân, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC TAM NÔNG

Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 35/2018/QH14, Luật số 93/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ ban hành Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1228/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 của UBND tỉnh Phú Thọ, Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông thuộc Sở Y tế tỉnh Phú Thọ;

Theo đề nghị của Phụ trách phòng Tổ chức hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các khoa, phòng, phòng khám đa khoa, các cá nhân có liên quan và Người phát ngôn của Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Ngô Oanh Oanh

QUY CHẾ
Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTYT ngày /6/2026 của
Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng đối với toàn thể viên chức, người lao động hiện đang công tác, làm việc tại Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông. Các cá nhân, tổ chức đến làm việc tại Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông.

Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan nhà nước phải là Giám đốc (sau đây gọi là Người phát ngôn) hoặc Người phát ngôn có thể ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan mình phát ngôn là Phó giám đốc (sau đây gọi là Người được ủy quyền phát ngôn).

2. Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn phải cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân như: Họ và tên, chức vụ, số điện thoại và được công bố bằng văn bản trên trang thông tin điện tử (Website: Trung tâm Y tế) để được biết.

3. Người phát ngôn nếu đi vắng mà không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải thông tin cho Người ủy quyền phát ngôn thuộc cơ quan mình thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí và Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

Điều 4. Thành phần và thông tin cá nhân của người phát ngôn và người ủy quyền phát ngôn.

1. Người phát ngôn: Giám đốc

Họ và tên: Bác sĩ chuyên khoa cấp 2: Ngô Oanh Oanh

Chức vụ: Giám đốc

Số điện thoại: 0915.165.394

2. Người được ủy quyền phát ngôn: Phó Giám đốc (Phụ trách công tác khám chữa bệnh)

Họ và tên: Thạc sĩ, Bác sĩ chuyên khoa cấp 2: Nguyễn Đăng Tố

Chức vụ: Phó Giám đốc

Số điện thoại: 0961990999

3. Người được ủy quyền phát ngôn: Phụ trách công tác Y tế dự phòng

Họ và tên: Bác sỹ chuyên khoa cấp 2: Hà Ngọc Anh

Chức vụ: Trưởng phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ

Số điện thoại: 0979.589.310

4. Địa điểm thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí:

Phòng Hội trường (Nhà A) - Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông

Địa chỉ: Khu 24, xã Vạn Xuân, tỉnh Phú Thọ

Điều 5. Tiêu chuẩn của Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn.

1. Là cán bộ viên chức thuộc biên chế chính thức và đang công tác tại Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông

2. Có lập trường chính trị, tư tưởng vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt, có thái độ trung thực khách quan.

3. Am hiểu chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và lĩnh vực quản lý của cơ quan mình đang công tác.

4. Nắm vững các quy định pháp luật, hiểu biết nhất định về lĩnh vực báo chí; Có năng lực phân tích, tổng hợp, xử lý thông tin báo chí và có khả năng giao tiếp với báo chí.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ.

1. Việc cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về tình hình hoạt động, công tác chỉ đạo, điều hành và các vấn đề liên quan thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của ngành; nội dung thông tin cung cấp phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan theo quy định.

2. Việc tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí được thực hiện thông qua các hình thức như: Định kỳ hàng tháng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan mình.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường.

1. Người phát ngôn (hoặc Người được ủy quyền phát ngôn) có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường như sau:

Đối với các vụ việc, vấn đề quan trọng có tác động trong xã hội cần kịp thời cung cấp thông tin chính thống cho báo chí nhằm công khai, minh bạch hóa thông tin.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin trong thời gian chậm nhất là một (01) ngày kể từ khi vụ việc xảy ra.

Khi các cấp lãnh đạo yêu cầu phát ngôn hoặc cơ quan báo chí đề nghị được cung cấp thông tin về vụ việc, vấn đề, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan mình.

2. Khi có căn cứ xác định báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực mà mình quản lý thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu (bằng văn bản) cơ quan báo chí phải đăng tải ý kiến phản hồi hoặc phải cải chính theo quy định của pháp luật.

3. Việc phát ngôn và tổ chức thông tin cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

- Bằng văn bản hành chính.
- Thông tin trên Trang điện tử của cơ quan.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

1. Có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ, ủy quyền cho người thuộc cơ quan phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Chịu trách nhiệm về phát ngôn và thông tin được cung cấp cho báo chí của cơ quan mình, kể cả trong trường hợp đã thực hiện ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin về chế độ phát ngôn của cơ quan mình.

4. Xem xét hỗ trợ kinh phí cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của cơ quan mình để thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 9. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

1. Được nhân danh đại diện để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trong cơ quan cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn để trả lời cho các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định pháp luật.

3. Phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan mình về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, trước khi phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải báo cáo, xin ý kiến người đứng đầu cơ quan mình nội dung công bố.

5. Người phát ngôn, Người ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí các trường hợp sau: Những vấn đề liên quan đến bí mật nhà nước, những nguyên tắc và quy định của Đảng, những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn; các vụ việc đang trong quá trình thanh tra, điều tra chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Toàn thể viên chức và người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế khu vực Tam Nông và các cá nhân, tổ chức có liên quan chấp hành nghiêm quy chế này.

Điều 11. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, những nội dung của Quy chế này nếu khác với các quy định của pháp luật hiện hành về công tác của người phát ngôn thì áp dụng theo quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh trong thực tế thì phản hồi thông tin về Phòng Tổ chức - Hành chính để đề xuất điều chỉnh, kịp thời cho phù hợp./.